

新潟県会計年度任用職員（一般）募集のお知らせ

令和7年8月18日
新潟県立万代島美術館

受付期間	令和7年8月18日（月）～8月29日（金）
考査日	令和7年9月3日（水）

新潟県立万代島美術館で勤務する会計年度任用職員（一般）を募集します。

●会計年度任用職員（一般）とは

1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。

●採用時期

令和7年10月1日から採用します。

●任用期間

令和7年10月1日から令和8年1月30日まで

1 採用人数・業務内容等

種類	人数	業務内容	勤務場所
会計年度任用職員（一般）	1人	パソコンを用いたデータ入力、資料作成などの補助的な業務に従事します。	新潟県立万代島美術館

2 応募の要件等

- (1) 年齢、学歴は問いませんが、一定の事務経験を有し、ワード、エクセル等パソコンの基本的な操作を円滑にできること、美術館に関心があることが望ましいです。
- (2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。
- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

(1) 考査当日の受付

日 時	場 所
令和7年9月3日（水） （選考考査の時間は、別途連絡します。）	新潟県立万代島美術館 新潟市中央区万代島5－1 万代島ビル5階 TEL 025－290－6655

(2) 考査の内容

考査の方法	考査の内容
面接考査 （受付後に、宣誓書に記入していただきます。）	会計年度任用職員（一般）の職務への適性などについて、一人ずつ面接考査を実施します。

(3) 受験にあたっての注意事項

- ア 当日は、受付時間までに直接会場までお越しください。遅刻者は受験できません。
イ 黒のボールペンを持参してください。

4 合否の通知

考査の結果（合否）は、概ね一週間以内に受験者全員に郵送で通知します。

5 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	開示場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果（合否） 通知日から1か月間	午前10時から 午後6時まで	新潟県立 万代島美術館

6 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤務日	原則として週3日勤務、月12日勤務
イ 勤務時間	1日4時間（午後2時15分から午後6時15分まで） 休憩時間なし

(2) 報酬 日額 4,700円

(3) 通勤に要する費用 正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

(4) 正規職員と同様に、守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

7 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 直接申し込む場合は事前に電話連絡してください。 ※ 面接時間を電話でお伝えする場合がありますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。 ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員(一般)採用選考考査申込」と朱書してください。 ※ 応募者が多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。
(2) 申込受付期間	令和7年8月18日(月)から令和7年8月29日(金)まで ※ 郵送の場合は、8月29日(金)までに届いたものに限りです。
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前10時から午後6時まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県立万代島美術館 〒950-0078 新潟市中央区万代島5-1 万代島ビル5階 電話 025-290-6655 (直通)